

ファイル ホーム 挿入 描画 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 ヘルプ コメント 共有

貼り付け クリップボード
 游ゴシック Light (見出しのフォント) 8
 B I U x₂ x² A
 A A Aa A A A (字)
 フォント

段落
 スタイル
 編集
 テイク
 ーション
 音声
 エディ
 ター
 エディター
 ファイルを再使用する
 ファイルを再使用する

こんばんは

新規



白紙の文書



数字の塗り絵



招待状のお祝いカード



伝統的な新聞

その他のテンプレート →

検索

最近使ったアイテム [ピン留め](#) [自分と共有](#)

名前	変更された日
【解答】04-書式 (文字の効果-1) E: > (2) Officeコース > officeカリキュラム > あおとさん > Word_基礎	11月25日
05書式 (文字の効果-2) Officeコース > officeカリキュラム > あおとさん > Word_基礎	11月25日
02文字の入力 - Officeコース > officeカリキュラム > あおとさん > Word_基礎	11月25日

- ホーム
- 新規
- 開く
- 情報
- 上書き保存
- 名前を付けて保存
- 印刷
- 共有
- エクスポート
- 変換
- その他...**

- 閉じる
- アカウント
- フィードバック
- オプション**

全般

表示

文章校正

保存

文字体裁

言語

アクセシビリティ

詳細設定

リボンのユーザー設定

クイック アクセス ツール バー

アドイン

トラストセンター

- スクリーンショットにハイパーリンクを自動的に設定しない(H)
- 日本語用と英数字用に同じフォントを使う(E)
- キーボード配列を周囲の文字の言語に合わせて自動的に切り替える(B)
- 日本語入力のオン/オフを自動的に切り替える(A)
- 変換中の文字列を文書に挿入モードで入力する(B)

日本語入力システムの設定(M)...

このように設定してください**切り取り、コピー、貼り付け**

- 同じ文書内の貼り付け(W):
- 文書間での貼り付け(B):
- 文書間での貼り付け (スタイル定義が異なる場合)(E):
- 他のプログラムからの貼り付け(E):
- 図を挿入/貼り付ける形式(I)
- [テキストのみ保持] オプションで文字列を貼り付けるときに箇条書きと段落番号を保持する(L)
- 貼り付けに Ins キーを使用する(U)
- コンテンツを貼り付けるときに [貼り付けオプション] ボタンを表示する(O)
- 貼り付け時に自動調整する(S) ⓘ

リンクの処理

- Office ファイルへのサポート対象ハイパーリンクを Office デスクトップ アプリで開く

ペン

- 既定でペンを使用してコンテンツを操作する

イメージのサイズと画質(S)

OK

キャンセル

ファイル

ホーム

挿入

描画


デザイン

レイアウト


参考資料

差し込み文書


貼り付け



游ゴシック Light (見出しのフォ) 8






B *I* U ~~ab~~ x_2 x^2 






A  **A** Aa A^{\sim} A^{\vee}  字

 **A**

 **A**

 **A** 字

グループボード

フォント



段落

入

フォント 詳細設定 **ご希望のフォントサイズへ設定してください**

日本語用のフォント(I):

+見出しのフォント

スタイル(Y):

標準
標準
斜体
太字

サイズ(S):

8
8
9
10

1

すべての文字列

フォントの色(C):

自動

下線(U):

(下線なし)

下線の色(I):

自動

傍点(⋈)

(傍点なし)

文字飾り

- 取り消し線(K)
- 二重取り消し線(L)
- 上付き(P)
- 下付き(B)

- 小型英大文字(M)
- すべて大文字(A)
- 隠し文字(H)

プレビュー

游ゴシック Light

これは見出しのテーマ フォントです。現在の文書のテーマによって、使用されるフォントが決まります。

2

既定に設定(D)

文字の効果(E)...

OK

キャンセル

フォント

フォント 詳細設定

日本語用のフォント(I): +見出しのフォント

スタイル(Y): 標準

サイズ(S): 8

英数字用のフォント(E): (日本語用と同じフォント)

標準

斜体

太字

8

9

10

すべての文字列

Microsoft Word

既定のフォントを Times New Roman, +見出しのフォント (游ゴシック Light), 8 pt に設定する対象:

この文書だけ(I)

Normal テンプレートを使用したすべての文書(A)

このように設定

OK キャンセル

下付き(B)

プレビュー

游ゴシック Light

既定に設定(D) 文字の効果(E)... OK キャンセル

ファイル

ホーム

挿入

描画

デザイン

レイアウト

参考資料

差し込み文書



游ゴシック Light (見出しのフォ

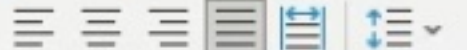
8

A



B I U ab x₂ x²

A



A A Aa

A A

A 字



グループボード

フォント

段落

インデントと行間隔

改ページと改行

体裁

全般

配置(G):

両端揃え



アウトライン レベル(O):

本文

 既定で折りたたみ(E)

インデント

左(L):

6.3 mm



最初の行(S):

幅(Y):

右(R):

0 字



ぶら下げ



6.3 mm

 見開きページのインデント幅を設定する(M) 1 行の文字数を指定時に右のインデント幅を自動調整する(D)

間隔

段落前(B):

0 行



行間(N):

1

間隔(A):

段落後(E):

0 行



固定値



12 pt

 同じスタイルの場合は段落間にスペースを追加しない(C) 1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる(W)

プレビュー

前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落
前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落
前の段落 前の段落
あアあA y 1 アイウ Ay123 c あアあA y 1 アイウ Ay123 c あアあA y 1 アイウ
Ay123 c あアあA y 1 アイウ Ay123 c あアあA y 1 アイウ Ay123 c あアあA y
1 アイウ Ay123 c
次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落
次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落
次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落
次の段落

2

タブ設定(I)...

既定に設定(D)

OK

キャンセル

インデントと行間隔

改ページと改行

体裁

全般

配置(G):

両端揃え



アウトライン レベル(O):

本文

 既定で折りたたみ(E)

インデント

左(L):

6.3 mm



最初の行(S):

幅(Y):

右(R):

0 字



ゼロ下げ

6.3 mm



間隔

段落

段落

 同じスタイルの場合は段落間にスペースを追加しない(C) 1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる(W)

プレビュー

前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落
前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落
前の段落 前の段落
もア ぬ A y 1 アイウ Ay123 c"もア ぬ A y 1 アイウ Ay123 c"もア ぬ A y 1 アイウ
Ay123 c"もア ぬ A y 1 アイウ Ay123 c"もア ぬ A y 1 アイウ Ay123 c"もア ぬ A y
1 アイウ Ay123 c"
次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落
次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落
段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落
次の段落

Microsoft Word

このように設定

段落に使用される配置、インデント、および間隔を既定として設定する対象:

 この文書だけ(I) Normal テンプレートを使用したすべての文書(A)

OK

キャンセル

タブ設定(I)...

既定に設定(D)

OK

キャンセル

ファイル ホーム 挿入 描画 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 ヘルプ

コメント 共有

貼り付け

游ゴシック Light (見出しのフォント) 8

B I U x₂ x² A

スタイル 編集 デイクテーション エディター ファイルを再使用する

グループボード フォント 段落 スタイル

1. 健康管理に必要な知識（個別に書き出し）を適切な方法（リーフレット、ビデオ等）を説明致します←
2. 健康管理に必要な方法を助言いたします（受けている治療を個別に、ご本人に理解内容を確認いたします）←
3. 実施方法をみていただき、一緒に実施し、実施していただくという段階をふんだご支援をします←
4. 薬の必要性をご説明します←
5. 薬物の作用と副作用（出現時の対処）に関する説明をします←
6. 日常生活動作方法の提案（工夫や自助具等の使用）をさせていただきます←
7. 推奨される食事療法を紹介します←
8. 報告していただきたい病状変化を説明します←

貼り付けたら、こんな感じになります